

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОКАШИРСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ЗИННАТА ХАСАНОВА»
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

423357 ул. Гагарина-2, д.1, с .Старый Кашир,
Тел: (85559) 4-86-45
e-mail: kazirovo2014@yandex.ru
« 01» сентября 2025 г.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ЗИННӘТ ХӘСӘНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
ИСКЕ КӘШЕР УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ»

423357 Гагарин-2 урамы, 1 йорт,
Иске Кәшер авылы, Тел: (85559) 4-86-45
e-mail: kazirovo2014@yandex.ru
№

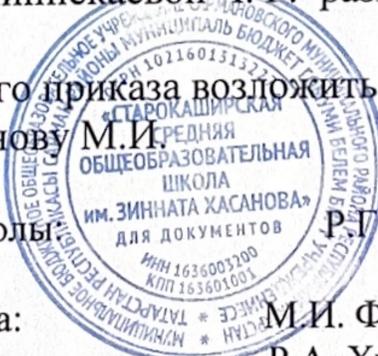
Об организации деятельности
службы школьной медиации в МБОУ « Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова»

На основании письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации руководителям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 г. «О направлении методических рекомендаций об организации служб школьной медиации», а также Уставом общеобразовательной организации, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова» службу школьной медиации.
2. Утвердить список членов школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год в следующем составе:
председатель комиссии - заместитель директора по ВР Файзрахманова М.И.,
члены комиссии:
Заместитель председателя комиссии – Хусаинова Р.А., советник директор по воспитательной работе;
Председатель Родительского комитета – Габдуллина Г.И. мама учащегося 8 класса;
Представитель школьного ученического совета – Марданшина А.М., ученик 9 класса;
Член комиссии – Миннекаева Ч.Ф., классный руководитель 6 класса
Секретарь комиссии – Кашапова Г.М., учитель начальных классов.
3. Комиссии вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.
4. Утвердить план - график заседаний ШСМ на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
5. Заместителю директора по УР Миннекаевой Ч.Ф. разместить данный приказ на сайте школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Файзрахманову М.И.

Директор школы  Р.Г. Ахметбаева

С приказом ознакомлена:

М.И. Файзрахманова
Р.А. Хусаинова
Ч.Ф. Миннекаева
Г.М. Кашапова
Г.И. Габдуллина